

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-  
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**

11020 Београд 35, Ђушина 7, п.п. 35-62  
Тел: (011) 3219-100, Факс: (011) 3235-539



**UNIVERSITY OF BELGRADE,  
FACULTY OF MINING AND GEOLOGY**

Republic of Serbia, Belgrade, Djusina 7  
Phone:(381 11) 3219-100, Fax:(381 11) 3235-539

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуга**

**систематског прегледа запослених  
на Рударско-геолошком факултету**

**Поступак јавне набавке мале вредности  
(ЈНМВ број 6/16)**

Београд, октобар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 63/2016 од 17.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 64/2016 од 17.10.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – услуга  
систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету

број ЈНМВ 6/16

### *Конкурсна документација садржи:*

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ УЗ УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА	23
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	31
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	36
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	37

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца	Ул. Ђушина бр.7, Београд
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.rgf.bg.ac.rs">www.rgf.bg.ac.rs</a>
ПИБ	100206244
Матични број	07045735
Шифра делатности	8542

**1.2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке ЈНМВ број 6/16 су услуге систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету.  
Понуђене услуге морају у целости да одговарају захтевима из конкурсне документације.

**1.4. Циљ поступка:** Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

**1.5. Контакт:** Лица за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком су Снежана Филиповић на е-mail: [snezana.filipovic@rgf.bg.ac.rs](mailto:snezana.filipovic@rgf.bg.ac.rs) и Слађана Ђокановић на е-mail: [dekan@rgf.bg.ac.rs](mailto:dekan@rgf.bg.ac.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке, опис и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 6/16, су услуге систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету.

Опис и ознака из општег речника набавки: 85100000 – здравствене услуге.

### 2.2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

#### 3.1. Техничка спецификације услуга:

Р.број	Опис медицинских услуга	Број лица
<b>1. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗА ЖЕНЕ ОБУХВАТА:</b>		
1.1.	<b>Лабораторија</b> - комплетна крвна слика (Er, Le, Hgb, Hct, Le formula), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (Укупни), AST, ALT, Серумско гвожђе, Креатинин, Триглицериди, Холестерол (укупни, LDL i HDL), Трансаминазе, Укупни протеини, Мокраћна киселина, Т3, Т4 и ТСХ, квалитативни преглед урина са седиментом.	90
1.2.	<b>Клинички преглед офталмолога</b> - кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, мерење очног притиска, дијагноза и лекарски савет.	90
1.3.	<b>Клинички преглед оториноларинголога</b> - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије и аудиометрија.	90
1.4.	<b>Клинички преглед интернисте - кардиолога</b> - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, аускултација каротида, срца и плућа, мерење крвног притиска, палпација тироиде и абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова, ултразвучни преглед срца и нотирање статуса.	90
1.5.	<b>Гинеколошки преглед - преглед лекара специјалисте гинекологије</b> – колпоскопски преглед, преглед ВС, Папаниколау тест и ултразвук гинеколошки.	90
1.6.	<b>Спирометрија</b>	90
1.7.	<b>Ултразвучни преглед абдомена</b> - јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије и мокраћна бешика.	90
1.8.	<b>Клинички преглед физијатра</b> - лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене), постура (став, држање тела), ход, активна и пасивна покретљивост свих зглобова и кичменог стуба, трофика, тонус и снага мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације, дијагноза и лекарски савет.	90
1.9.	<b>Ултразвучни преглед дојки</b> са палпацијом.	90
1.10.	<b>Ултразвучни преглед штитне жлезде</b>	90

1.11.	<b>Завршни преглед, закључак специјалисте медицине рада –</b> преглед резултата са свих прегледа, обједињени у писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. <b>Извештај мора да буде оверен од стране лекара специјалисте медицине рада.</b>	90
<b>2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗА МУШКАРЦЕ ОБУХВАТА:</b>		
2.1.	<b>Лабораторија</b> - комплетна крвна слика (Er, Le, Hgb, Hct, Le formula), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (Укупни), AST, ALT, Серумско гвожђе, Креатинин, Триглицериди, Холестерол (укупни, LDL i HDL), Трансаминазе, Укупни протеини, Мокраћна киселина, ПСА, квалитативни преглед урина са седиментом.	90
2.2.	<b>Клинички преглед офталмолога</b> - кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, мерење очног притиска, дијагноза и лекарски савет.	90
2.3.	<b>Клинички преглед оториноларинголога</b> - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије и аудиометрија.	90
2.4.	<b>Клинички преглед интернисте - кардиолога</b> - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, аускултација каротида, срца и плућа, мерење крвног притиска, палпација тироиде и абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова, ултразвучни преглед срца и нотирање статуса.	90
2.5.	<b>Преглед лекара уролога са ултразвучним прегледом –</b> кратка анамнеза, палпаторни и ултразвучни преглед простате.	
2.6.	<b>Спирометрија</b>	90
2.7.	<b>Ултразвучни преглед абдомена</b> - јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије и мокраћна бешика.	90
2.8.	<b>Клинички преглед физијатра</b> - лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене), postura (став, држање тела), ход, активна и пасивна покретљивост свих зглобова и кичменог стуба, трофика, тонус и снага мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације, дијагноза и лекарски савет.	90
2.9.	<b>Ултразвучни преглед штитне жлезде</b>	90

2.10.	<b>Завршни преглед, закључак специјалисте медицине рада – преглед резултата са свих прегледа, обједињени у писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. <b>Извештај мора да буде оверен од стране лекара специјалисте медицине рада.</b></b>	90
-------	---	----

### 3.2. Количина услуга, квалитет и начин спровођења контроле извршених услуга:

Оквиран број запослених за које ће се урадити систематски прегледи износи 180 (90 жена и 90 мушкараца), а Наручилац задржава право да одступи од уговореног броја запослених за преглед и минимално реализује услуге у износу од 80% у односу на спецификацију услуга из усвојене Понуде.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши квалитетно, у складу са важећим прописима који регулишу предметну област, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуга, добрим пословним обичајима и да гарантује квалитет пружених услуга.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Понуђача са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Понуђач је дужан да у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга отклони уочене недостатке.

### 3.3. Рок за извршење услуга:

Понуђач се обавезује да предметне услуге врши у сарадњи и према потребама, динамички и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца, у року од највише 60 календарских дана од дана закључења Уговора.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Прегледе за једног запосленог је обавезно извршити максимално у току два дана, односно у интервалу од 8.00 до 16.00 часова радним данима.

Понуђач је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа, достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу, у складу са Законом о поверљивости личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

### 3.4. Место извршења услуга:

Место извршења предметних услуга је на локацијама Понуђача (или Подизвођача), коме је у Решењу Министарства здравља, назначена адреса на којој испуњава услове да обавља здравствену делатност за понуђену медицинску услугу у погледу кадрова, простора и опреме, неопходним за адекватно извршење свих уговорених обавеза.

Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача, које се у циљу несметаног обављања наставног и радног процеса као и континуитета рада Рударско-геолошког факултета, односно обезбеђења ефикасности и економичности, налазе на удаљености од највише 10 км од седишта Наручиоца (мерено Digitalnom mapom – planplus.rs, pešice).

Уколико се место за пружање предметних услуга налази на удаљености већој од тражене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.		Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4.		Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
5.		Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона		
6.	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
7.	Списак извршених услуга	Списак извршених услуга које су предмет набавке за период од последње три године (2013, 2014. и 2015.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца;

8.	Кадровски капацитет	<p>Да у моменту подношења понуде располаже неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да Понуђач има ангажовано следеће особље:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекар специјалиста из области интерне медицине - кардиолог;</li> <li>2. Лекар специјалиста из области физијатрије;</li> <li>3. Лекар специјалиста из области гинекологије;</li> <li>4. Лекар специјалиста из области офталмологије;</li> <li>5. Лекар специјалиста из области оториноларингологије;</li> <li>6. Лекар специјалиста из области медицине рада;</li> <li>7. Лекар специјалиста из области урологије;</li> <li>8. Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије;</li> <li>9. Најмање пет (5) медицинских сестара/техничара;</li> <li>10. Најмање два (2) лаборантска техничара.</li> </ol>
----	---------------------	--

**4.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) :**

<b>4.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Напомена:** Понуђач је дужан да за сваког Подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 3. одељак 4.2.1. Конкурсне документације) и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (услов под редним бројем 4 одељак 4.2.1. Конкурсне документације).

**4.3. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни**

**Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

<b>4.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.		Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4.		Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
5.		Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>4.3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
6.	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности;
7.	Списак извршених услуга	Списак извршених услуга које су предмет набавке за период од последње три године (2013, 2014. и 2015.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца;
8.	Кадровски капацитет	Да у моменту подношења понуде располаже неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да Понуђач има ангажовано следеће особље: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекар специјалиста из области интерне медицине - кардиолог;</li> <li>2. Лекар специјалиста из области физијатрије;</li> <li>3. Лекар специјалиста из области гинекологије;</li> <li>4. Лекар специјалиста из области офталмологије;</li> <li>5. Лекар специјалиста из области оториноларингологије;</li> <li>6. Лекар специјалиста из области медицине рада;</li> <li>7. Лекар специјалиста из области урологије;</li> <li>8. Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије;</li> <li>9. Најмање пет (5) медицинских сестара/техничара;</li> <li>10. Најмање два (2) лаборантска техничара.</li> </ol>

**4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова:**

<b>4.4.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавних набавки у складу са чланом 77. Закона (из чл.75. Закона), понуђач доказује достављањем следећих доказа:</b>		
1.		Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – <b>Доказ:</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.		Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
3.		Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
4.		Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – <b>Доказ:</b> Достављање решења Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да установа испуњава законим прописане услове у погледу простора, кадрова, опреме и лекова за обављање здравствене делатности која је предмет ове јавне набавке.
5.		Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације (Поглавље 10.Конкурсне документације).
<b>4.4.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 77. Закона (из чл.76. Закона), понуђач доказује достављањем следећих доказа:</b>		
6.	Финансијски капацитет	Достављање потврде о броју дана неликвидности за период 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН;
7.	Списак извршених услуга	За извршене услуге које су предмет набавке за период од последње три године (2013, 2014. и 2015.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца, доставити - Образац Потврда за референце

8.	Кадровски капацитет	Достављање доказа о радном ангажовању особља: копија потврде о поднетој пријави осигурања МЗА обрасца (или М1 обрасца) или Уговор о раду, Уговор о делу, Уговор о привремено повременим пословима или било који други Уговор који доказује радно ангажовање. Списак ангажованих лекара и техничара се уноси у Образац који је део ове конкурсне документације.
----	---------------------	---

## ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама наручиоц издаје

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_  
назив и седиште понуђача

у предходне три године (2013,2014. и 2015.) Наручиоцу извршио услуге која су предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од

Укупна вредност (Без ПДВ-а)

у 2013. години \_\_\_\_\_

Укупна вредност (Без ПДВ-а)

у 2014. години \_\_\_\_\_

Укупна вредност (Без ПДВ-а)

у 2015. години \_\_\_\_\_

**Укупно:** \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету Универзитета у Београду и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место:

Датум:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

**ОБРАЗАЦ - СПИСАК АНГАЖОВАНИХ ЛЕКАРА И ТЕХНИЧАРА (МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЛАБОРАНТА) за које се доставља доказ о њиховом радном ангажовању**

	Име и презиме лекара/техничара који ће бити ангажован
1. Лекар специјалиста из области интерне медицине – кардиолог	1. _____ 2. _____
2. Лекар специјалиста из области физијатрије	1. _____ 2. _____
3. Лекар специјалиста из области гинекологије	1. _____ 2. _____
4. Лекар специјалиста из области офталмологије	1. _____ 2. _____
5. Лекар специјалиста из области оториноларингологије	1. _____ 2. _____
6. Лекар специјалиста из области Медицине рада	1. _____ 2. _____
7. Лекар специјалиста из области Урологије	1. _____ 2. _____
8. Лекар специјалиста медицинске биохемије или медицински биохемичар	1. _____ 2. _____
9. Медицинска сестра 1.	1. _____ 2. _____
10. Медицинска сестра 2.	1. _____ 2. _____
11. Медицинска сестра 3.	1. _____ 2. _____
12. Медицинска сестра 4.	1. _____ 2. _____
13. Медицинска сестра 5.	1. _____ 2. _____
14. Лаборант 1.	1. _____ 2. _____
15. Лаборант 2.	1. _____ 2. _____

Место:  
Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Понуђачима је остављена могућност да упишу 2 имена, имајући у виду да је могуће да одређени лекари буду спречени да обављају прегледе због годишњег одмора, боловања и др. Понуђачи нису дужни да упишу више имена, али је неопходно да уписани лекари обављају прегледе.

**Уколико понуду подноси група Понуђача** Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

**Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (услов под редним бројем 4 одељак 4.2.1. Конкурсне документације).

**Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75.ст.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, будући да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013).

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Рударско-геолошки факултет, Ђушина 7, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених  
на Рударско-геолошком факултету,  
број ЈНМВ 6/16 - НЕ ОТВАРАЈ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **31.10.2016. године, до 10<sup>30</sup> часова**, у Архиви факултета, канцеларија 108.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Јавно отварање понуда одржаће се 31.10.2016. године, у 11<sup>00</sup> часова**, у просторијама деканата Рударско-геолошког факултета, Ђушина бр.7, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 5.3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље 6. у конкурсnoj документацији);
- Техничку спецификацију услуга са структуром понуђене цене, упутством како да се попуни, попуњена, потписана и печатом оверена (поглавље 6. у конкурсnoj документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Доказе о испуњености услова у складу са чланом 77. Закона (из чл.75. и 76. Закона), наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље 4. у конкурсnoj

документацији);

- Образац – Потврда за референце (поглавље 4. у конкурсној документацији);
- Образац – Списак ангажованих лекара и техничара (поглавље 4. у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље 7.у конкурсној документацији);
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом (поглавље 5.13. у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље 8. у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 9. у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 10. у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље 11. у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 9. у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, поглавље 10. у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 9. у конкурсној документацији) - Образац изјаве о независној понуди, (поглавље 10. у конкурсној документацији) - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **5.4. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **5.5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Рударско-геолошки факултет, Ђушина 7, Београд:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље број 6. у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље број 4. у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико Понуђач достави Понуду са Подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно Подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог Подизвођача.

#### **5.9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група Понуђача

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (поглавље број 6. у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, (поглавље 5. у конкурсној документацији).

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **5.10. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока за извршење услуга, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Рок плаћања** не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника за извршене услуге, а по испуњењу свих уговорних обавеза Понуђача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

**Начин плаћања:** Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

**Рок за извршење услуга:** Понуђач се обавезује да уговорене услуге изврши у року од максимално 60 календарских дана по закљученом уговору, на основу писаног захтева и према динамици коју одреди Наручилац.

Прегледе на једног запосленог је обавезно извршити максимално у току два дана, односно у интервалу од 8.00 до 16.00 часова радним данима.

**Место извршења услуга:** Место извршења предметних услуга је на локацијама Понуђача (или Подизвођача), коме је у Решењу Министарства здравља, назначена адреса на којој испуњава услове да обавља здравствене прегледе за понуђену медицинску услугу у погледу кадрова, простора и опреме, неопходним за адекватно извршење свих уговорених обавеза.

Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача, које се у циљу несметаног обављања наставног и радног процеса као и континуитета рада Рударско-геолошког факултета, односно обезбеђења ефикасности и економичности, налазе на удаљености од највише 10 км од седишта Наручиоца (мерено Digitalnom mapom – planplus.rs, pešice).

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ–а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**5.12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5.13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**5.13.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је дужан да у понуди достави на име средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, сопствену бланко меницу, уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са датумом издавања после објављивања позива за подношење понуда, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

**5.13.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање сопствену бланко меницу, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са датумом издавања после објављивања позива за подношење понуда, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

**5.14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**5.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 2/16“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Рударско-геолошки факултет, ул.Ђушина 7, Београд.

- факсом на број 011/3235-539;

- електронским путем на адресу: [snezana.filipovic@rgf.bg.ac.rs](mailto:snezana.filipovic@rgf.bg.ac.rs) и [sekretar@rgf.bg.ac.rs](mailto:sekretar@rgf.bg.ac.rs)

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“, рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе, а чији збир максимално може износити 100 пондера:

##### **5.17.1, Понуђена цена**

70 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа понуђена и понуђена цена одговарајуће понуде, а понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимално 70 пондера, на следећи начин:

$$\frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

##### **5.17.2. Рок за пружање услуга**

10 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се најкраћи понуђени рок за пружање услуга и понуђени рок за пружање услуга одговарајуће понуде, а понуда се најкраћим понуђеним роком за пружање услуга добија максимално 10 пондера, на следећи начин:

$$\frac{10 \times \text{најкраћи понуђени рок за пружање услуга}}{\text{понуђени рок за пружање услуга}}$$

##### **5.17.3. Рок за плаћање услуга**

10 пондера

Минимално понуђени рок за плаћање је 15 дана, а максимално понуђени рок за плаћање је 45 дана.

Код овог критеријума упоређиваће се најдужи понуђени рок за плаћање услуга и понуђени рок за плаћање услуга одговарајуће понуде, а понуда се најдужим понуђеним роком за плаћање услуга добија максимално 10 пондера, на следећи начин:

10 x понуђени рок за плаћање услуга  
најдужи понуђени рок за плаћање услуга

#### **5.17.4. Удаљеност Понуђача**

10 пондера

Код овог критеријума вредноваће се удаљеност Понуђача, односно локација Понуђача-адреса за извршење предметних услуга, од седишта Наручиоца (мерено Digitalnom mapом – planplus.rs, реšиче) на следећи начин:

Удаљеност Понуђача до 3 км	10 пондера
Удаљеност Понуђача 3 км до 5 км	6 пондера
Удаљеност Понуђача 5 км до 10 км	2 пондера

#### **5.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за пружање услуга.

#### **5.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља 10. у конкурсној документацији.).

#### **5.20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [dekan@rqf.bg.ac.rs](mailto:dekan@rqf.bg.ac.rs) и [snezana.filipovic@rqf.bg.ac.rs](mailto:snezana.filipovic@rqf.bg.ac.rs), факсом на број 011/3235-539 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца и број или ознака јавне набавке.

Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права Понуђача у посутпцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), или кликом на следећи линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **5.22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16:

### 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Величина обвезника (понуђача) утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину (заокружити)	Мало Средње Велико
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

#### 6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности – – услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

**Начин и рок плаћања:** вирмански, на рачун понуђача, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге односно по испуњењу свих уговорних обавеза Понуђача (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 45 дана).

**Рок за пружање услуга је** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора (максимално 60 календарских дана).

**Прегледе за једног запосленог је** обавезно извршити у току \_\_\_\_\_ дана (максимално два дана), односно у интервалу од 8.00 до 16.00 часова радним данима.

**Адреса Понуђача-локација извршења услуга:** \_\_\_\_\_ .

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### **Важне напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 6.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

За јавну набавку мале вредности услуга за систематски преглед запослених  
на Рударско-геолошком факултету, редни број ЈНМВ 6/16

Р.број	Опис медицинских услуга	Бр.лица	Јединична цена услуга без ПДВ-а	Укупна цена услуга са ПДВ-ом	Јединична цена услуга без ПДВ-а	Укупна цена услуга са ПДВ-ом
<b>1. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗА ЖЕНЕ ОБУХВАТА:</b>						
1.1.	<b>Лабораторија</b> - комплетна крвна слика (Ег, Le, Hgb, Hct, Le formula), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (Укупни), AST, ALT, Серумско гвожђе, Креатинин, Триглицериди, Холестерол (укупни, LDL i HDL), Трансаминазе, Укупни протеини, Мокраћна киселина, Т3, Т4 и ТСХ, квалитативни преглед урина са седиментом.	90				
1.2.	<b>Клинички преглед офталмолога</b> - кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, мерење очног притиска, дијагноза и лекарски савет.	90				
1.3.	<b>Клинички преглед оториноларинголога</b> - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије и аудиометрија.	90				
1.4.	<b>Клинички преглед интернисте - кардиолога</b> - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, аускултација каротида, срца и плућа, мерење крвног притиска, палпација тиреоиде и абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова, ултразвучни преглед срца и нотирање статуса.	90				
1.5.	<b>Гинеколошки преглед - преглед лекара специјалисте гинекологије</b> – колпоскопски преглед, преглед ВС, Папаниколау тест и ултразвук гинеколошки.	90				

1.6.	<b>Спирометрија</b>	90				
1.7.	<b>Ултразвучни преглед абдомена</b> - јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије и мокраћна бешика.	90				
1.8.	<b>Клинички преглед физијатра</b> - лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене), постура (став, држање тела), ход, активна и пасивна покретљивост свих зглобова и кичменог стуба, трофика, тонус и снага мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације, дијагноза и лекарски савет.	90				
1.9.	<b>Ултразвучни преглед дојки</b> са палпацијом.	90				
1.10.	<b>Ултразвучни преглед штитне жлезде</b>	90				
1.11.	<b>Завршни преглед, закључак специјалисте медицине рада</b> – преглед резултата са свих прегледа, обједињени у писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. <b>Извештај мора да буде оверен од стране лекара специјалисте медицине рада.</b>	90				
<b>2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗА МУШКАРЦЕ ОБУХВАТА:</b>						

2.1.	<b>Лабораторија</b> - комплетна крвна слика (Er, Le, Hgb, Hct, Le formula), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (Укупни), AST, ALT, Серумско гвожђе, Креатинин, Триглицериди, Холестерол (укупни, LDL i HDL), Трансаминазе, Укупни протеини, Мокраћна киселина, ПСА, квалитативни преглед урина са седиментом.	90				
2.2.	<b>Клинички преглед офталмолога</b> - кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, мерење очног притиска, дијагноза и лекарски савет.	90				
2.3.	<b>Клинички преглед оториноларинголога</b> - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије и аудиометрија.	90				
2.4.	<b>Клинички преглед интернисте - кардиолога</b> - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, аускултација каротида, срца и плућа, мерење крвног притиска, палпација тиреоиде и абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова, ултразвучни преглед срца и нотирање статуса.	90				
2.5.	<b>Преглед лекара уролога са ултразвучним прегледом</b> – кратка анамнеза, палпаторни и ултразвучни преглед простате.	90				
2.6.	<b>Спирометрија</b>	90				
2.7.	<b>Ултразвучни преглед абдомена</b> - јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије и мокраћна бешика.	90				

2.8.	<b>Клинички преглед физијатра</b> - лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене), постојање (став, држање тела), ход, активна и пасивна покретљивост свих зглобова и кичменог стуба, трофика, тонус и снага мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације, дијагноза и лекарски савет.	90				
2.9.	<b>Ултразвучни преглед штитне жлезде</b>	90				
2.10.	<b>Завршни преглед, закључак специјалисте медицине рада –</b> преглед резултата са свих прегледа, обједињени у писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. <b>Извештај мора да буде оверен од стране лекара специјалисте медицине рада.</b>	90				
			<b>Укупан износ понуде без ПДВ-а:</b>		<b>Укупан износ понуде са ПДВ-ом:</b>	

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### 1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

из Београда, ул. Ђушина бр.7  
кога заступа Проф.Др Душан Поломчић, декан  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
матични број: 07045735  
шифра делатности: 8542  
П И Б: 100206244

### 2.

\_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Понуђач**)  
матични број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
П И Б: \_\_\_\_\_

Са Понуђачима из групе Понуђача или са Подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 -у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке за услугу систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16, у поступку јавне набавке мале вредности;

- да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са Извештајем о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора Понуђачу.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде из конкурсне документације и свим осталим прихваћеним елементима понуде Понуђача.

### Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да је укупна вредност услуга из члана 2. овог Уговора утврђена у складу са јединичним ценама из усвојене Понуде Понуђача у износу од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања овог Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених и појединих услуга датих

у члану 2. Уговора, и минимално реализује услуге у износу од 80% у односу на спецификацију услуга из усвојене Понуде.

У цену су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

#### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Понуђач их мора одмах отклонити о свом трошку.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Понуђача са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

#### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да предметне услуге, односно прегледе за једног запосленог изврши у току \_\_\_\_\_ дана (максимално два дана), односно у интервалу од 8.00 до 16.00 часова радним данима.

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Рок за извршење услуга из члана 2. овог Уговора је \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 60) од дана закључења Уговора.

У случају доцње за извршење услуга Понуђач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне у износу од 0,1 % од уговорене вредности услуга, за сваки дан кашњења, а ако износ уговорне казне достигне износ од 10% од уговорене вредности услуга, Наручилац може једностраном изјавом раскинути овај Уговор и захтевати од Понуђача исплату уговорне казне.

#### **Члан 6.**

Место извршења предметних услуга је улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ односно локација Понуђача (или Подизвођача), коме је у Решењу Министарства здравља, назначена адреса на којој испуњава услове да обавља здравствену делатност.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 2. овог уговора вршити плаћање на следећи начин:

- по испуњењу свих уговорних обавеза Понуђача, са припадајућим износом ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника за извршене услуге, на текући рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,

#### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач је дужан да:

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, приликом достављања Понуде, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа и датумом издавања после објављивања позива за подношење понуда, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења

60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа и датумом издавања после објављивања позива за подношење понуда, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор, дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
Декан

---

Име и презиме овлашћеног лица

Проф.Др Душан Полоччић

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16

као Понуђач: \_\_\_\_\_, из

\_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
8.	, -динара
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као Понуђач: \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_

Дајем:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА НА ИМЕ ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

За јавну набавку услуга систематског прегледа запослених на Рударско-геолошком факултету, број ЈНМВ 6/16, за потребе Рударско-геолошког факултета, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора на име доброг извршења посла, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.